RECIBO DE MATERIAL

|  |  |
| --- | --- |
| LOCAL DE ENTREGA:  |  |
| DATA:  |  |
| DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS |
| QUANTIDADE:  |  |
| ESPECIFICAÇÃO: |  |
| TOMBAMENTO: |  |
| TERMO RESPONSABILIDADE  |  |
| NOTA FISCAL: |  |
| FORNECEDOR: |  |

RECEBIDO POR:

 SERVIDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE nº/NOME LEGÍVEL

 TERCEIRIZADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº/NOME LEGÍVEL

O Termo de Responsabilidade (TR), emitido junto ao recibo de material, foi devolvido devidamente assinado por servidor público. ( ) SIM ( ) NÃO.

Em caso negativo, a unidade recebedora do bem declara estar ciente de que deverá devolver uma via do Termo de Reponsabilidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ devidamente assinado e com identificação do SIAPE do responsável pelos bens à CAP/SAEP em até 45 dias.